

Gestão de Lares e Centros de Dia

Santarém – Maio 2007

Gestão de Lares e Centros de Dia

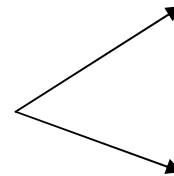
- IPSS – Instituições Particulares de Solidariedade Social – Sem fins lucrativos.
- Sustentabilidade vs lucro - das respostas sociais.

Gestão de Lares e Centros de Dia

- 1ª Fase – Definição da missão e objectivos

- Missão – Incumbência, Obrigação

- Objectivos – Alvos a atingir



Lar – Estabilizar ou retardar o processo de envelhecimento.

Centro de Dia – Prevenção – Evitar ou reduzir o internamento e a dependência.

- Estratégia de actuação - Tática

Gestão de Lares e Centros de Dia

- 2ª Fase – Contexto Social

- Conhecimento do contexto sócio – económico de actuação.
- Contexto competitivo.

Gestão de Lares e Centros de Dia

- 3ª Fase – Recursos disponíveis

- Recursos Humanos – Guiões da SS – Definir Utentes/Nº Pessoal

- Recursos Financeiros – Plano Investimento Anual

- Recursos Materiais - Instalações

Lar - Despacho Normativo nº 12/98 de 25 de Fevereiro de 1998

Centro de Dia – Guião Técnico Dezembro 2006

Gestão de Lares e Centros de Dia

- 1ª Fase – Definição da missão e objetivos
- 2ª Fase – Contexto Social
- 3ª Fase – Recursos disponíveis
- 4ª Fase ?

Gestão de Lares e Centros de Dia

- 4ª Fase – Implantação do Projecto Social
 - Estrutura e Organização
 - Área Administrativa
 - Estatutos
 - Organograma
 - Regulamento Interno
 - Livro de reclamações - Decreto-lei n.º 268/99 de 15 de Julho
 - Contrato de Prestação de Serviços
 - Horários – Pessoal, Visitas, Plantão
 - Identificação do Director Técnico
 - Regras estabelecidas (Manual da Qualidade)
 - Registo de Ocorrências
 - Registo das Rondas
 - Registo da Assistência Medicamentosa
 - Fluxo de informação Interna e Externa
 - Organização Informática

Gestão de Lares e Centros de Dia

- 4ª Fase – Implantação do Projecto Social

- Estrutura e Organização

- Área de Recursos Humanos

- Definição de Funções e Tarefas
- Avaliação de Desempenho
- Cumprimento do rácio utente/colaborador
 - CD – Guião Técnico Centro de Dia
 - Lar - Despacho Normativo nº 12/98 de 25 de Fevereiro de 1998
- Definição dos processos de recrutamento, manual de acolhimento, formação (identificação das necessidades, elaboração do plano e avaliação da eficácia) – Gestão de RH
- Definição de responsabilidade em caso de ausência ou impedimento – mapa de plantão

Gestão de Lares e Centros de Dia

- 4ª Fase – Implantação do Projecto Social

- Estrutura e Organização

- Área Financeira/Contabilística

- Estratégia de Actuação – 3 anos
- Plano de Investimento Anual
- Plano de Actividades Semestral
- Orçamento por actividade
- Controlo de custos/receitas
- Contabilidade de custos
- Gestão financeira a curto, médio e longo prazo
- Organização fiscal

Gestão de Lares e Centros de Dia

- 4ª Fase – Implantação do Projecto Social

- Estrutura e Organização

- Área Social

- Definição da politica social da Instituição – 3 anos
- Realidade Social – Evolução
- Plano de desenvolvimento social – monitorização das actividades desenvolvidas



- Adequação das valências sociais vs evolução

Gestão de Lares e Centros de Dia

- Elementos essenciais
 - Afixados / disponíveis em local visível:
 - Alvará ou autorização provisória de funcionamento;
 - Mapa de pessoal e respectivos horários, de harmonia com a legislação aplicável; Mapa de férias;
 - Nome do director técnico do estabelecimento;
 - Horário de funcionamento do estabelecimento e das respectivas actividades;
 - Regulamento interno;
 - Mapa de ementas e das dietas;
 - Plano de actividades de animação social, cultural e recreativa;
 - Preçário, com indicação dos valores mínimos e máximos praticados;
 - Informação do funcionamento da lavandaria;
 - Livro de reclamações;
 - Tabela de participações das famílias e respectiva fórmula de cálculo (estabelecimento da rede solidária ou da rede pública);

Gestão de Lares e Centros de Dia

- Elementos essenciais
 - Missão, visão, valores e objectivos – conhecimento de todos os colaboradores – afixadas em sitio visível;
 - Organograma;
 - Funções, responsabilidade e autonomia para cada nível de gestão;
 - Inquéritos de satisfação - utentes/clientes, colaboradores e comunidade – Relatórios;
 - Acções de fiscalização;
 - Planos e actividades por serviço (cozinha, turno de dia, etc.);
 - Relatórios de monitorização mensal – plano anual das actividades;
 - Cumprimento da legislação alimentar;
 - Plano de formação de higiene, saúde e segurança;
 - Contrato de prestação de serviços;
 - Identificação e dinamização das entidades parceiras;

Gestão de Lares e Centros de Dia

- Elementos essenciais – Informação disponível ao utente e familiares
 - Identificação do(s) colaborador(es) de referência e seu(s) substituto(s);
 - Identificação das pessoas e entidades a contactar em caso de emergência;
 - Identificação do responsável pelo acompanhamento e supervisão;
 - Identificação dos colaboradores dos parceiros intervenientes na prestação de cuidados;
 - Processo individual;
 - Preçário dos serviços;
 - Horário da prestação de serviços;
 - Original do contrato;
 - Regulamento do serviço;
 - Procedimentos de reclamações e sugestões;
 - Mapa das ementas e dietas;
 - Informação facilitadora do acesso a serviços da comunidade adequados à satisfação das necessidades (p.e. teatro, igreja, banco, centros de saúde).

Gestão de Lares e Centros de Dia

- Elementos essenciais – Actualizado e acessível uma cópia para o utente
 - Plano de Desenvolvimento Individual
 - Plano Sócio-Cultural
 - Processo de Candidatura
 - Serviços disponíveis, preçário e sua forma de actualização
 - Tabela de participações e respectiva fórmula de cálculo
 - Critérios de admissão e priorização das candidaturas
 - Metodologia de avaliação das necessidades
 - Forma de actuação em situações de negligência, abusos e maus tratos
 - Regras em caso de ausências temporárias (p.e. férias, doença)
 - Informação sobre a qualificação profissional dos colaboradores

Gestão de Lares e Centros de Dia

- Obrigada pela vossa atenção!!