



ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA  
GRANDE IDADE  
**INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA GRANDE IDADE  
INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO



## ÁREAS DE INTERVENÇÃO

REFLEXÃO E REGISTO (PLATAFORMA)

INVESTIGAÇÃO EM FUNÇÃO DE NECESSIDADES

INTERVENÇÃO PÚBLICA, POLÍTICA E INFLUÊNCIA

FORMAÇÃO

# FORMAÇÃO



- Inexistência de conteúdos funcionais para direcções técnicas e conseqüentemente inexistência de conhecimentos específicos necessários;
- Modelos de gestão desadequados sem objectivos, suportados no conceito do “chefe” porque determinado legislativamente.

# FORMAÇÃO



- Incapacidade de entender mudanças na área da gestão;
- Inexistência de liderança nos gestores sendo a “chefia” suportada por maior formação acadêmica;
- Formação acadêmica sem qualquer relação com as necessidades reais.

# FORMAÇÃO



- Curso de Gestão Organizacional de Lares e Casas de Repouso (40 Horas)

13 edições: Lisboa, Porto Faro, Coimbra

# PÓS GRADUAÇÃO



- Resposta na área académica;
- Algo indefinida;
- Mercado específico mas que poderá ser reduzido;
- Necessita de definição de conteúdos funcionais e de alterações legislativas para se tornar explosiva;
- Posicionamento ILG/AAGI.

# FORMAÇÃO



- POSICIONAMENTO DA AAGI NA ÁREA:

A formação é um veículo da AAGI para influenciar a área dos cuidados e serviços a pessoas idosas e não o seu “core”. Daí toda a formação desenvolvida deve ter consequências práticas no trabalho de terreno dos formandos e contribuir para alterações significativas desse trabalho.

# CONCLUIU-SE...



- Formação está dirigida a auxiliares, técnicos de saúde e sociais e gestores médios (direcções técnicas);
- Quem “manda” são cidadãos que no exercício da sua cidadania constituem IPSS, Misericórdias, Outras organizações que representam 95% da oferta para pessoas idosas;



# CONCLUIU-SE...



- Não existe qualquer formação para os verdadeiros gestores de topo nesta área;
- Que existe um diálogo de surdos entre direcções técnicas e líderes sociais que trabalham com Objectivos completamente diferentes;
- Que não se prevêem alterações a este cenário.

# CURSO DE EXECUTIVOS



- Não é académico;
- Cuidadoso na carga teórica e na linguagem;
- Respeitador da formação e caracterização dos destinatários;
- Compreensivo e reconhecedor das necessidades das necessidades reais;
- Eficaz.

# DESTINATÁRIOS



Pessoas que exerçam cargos de Direcção em Misericórdias e IPSS, Provedores de Misericórdias, Presidentes de IPSS, Gerentes de Lar

## PORQUÊ

Para que a liderança exercida por pessoas sem formação académica base, seja justificada por conhecimento baseado na prática e na evidência.

# MÓDULO I: ASPECTOS INSTITUCIONAIS. ENQUADRAMENTO



Equipamentos destinados a Pessoas Idosas, tipologia e missão. Apoios Sociais. A pessoa idosa: conceitos, necessidades, avaliação e compreensão de expectativas. Prestação de serviços: alimentação, limpeza, tratamento de roupa, manutenção. Contratação. Exploração. Desenvolvimento actividades. Planeamento e avaliação

# MÓDULO II: CONTABILIDADE E ANÁLISE FINANCEIRA



Introdução contabilidade. Harmonização contabilística. Estrutura conceptual. Sistema de informação contabilística. Balanço de Demonstração de resultados. Demonstrações financeiras. Reconhecimento do débito e dividas a receber. Activos fixos tangíveis e intangíveis. Capital Próprio. Investimentos financeiros. Introdução à análise financeira. Eficiência dos mercados, gestão dos resultados; os agregados para análise. Análise financeira: rácios, risco e rendibilidade

# MÓDULO III: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



Liderança e gestão de equipas.  
Cultura e clima organizacional.  
Organização do trabalho.  
Inteligência Emocional. Legislação  
laboral.

# MÓDULO IV: QUALIDADE E MARKETING



Sistemas de gestão de qualidade.  
Manuais de qualidade.  
Marketing

# MÓDULO V: GESTÃO E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO



Conceitos Organizacionais.  
Modelo Checklist.  
Planeamento estratégico.



# MÓDULO VI: POLITICAS PARA O ENVELHECIMENTO



Programas políticos nacionais.  
Modelos Internacionais. Situação  
actual e futuro. Financiamento e  
comparticipações

# MÓDULO VII: ÉTICA ORGANIZACIONAL



## Direitos das pessoas idosas. Questões éticas. Ética das organizações

# EQUIPA



## Autoria e Coordenação



## Orientação e Apoio



# EQUIPA



SECRETARIADO

Marina  
Montez

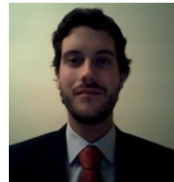
APOIO ADMINISTRATIVO GERAL

ILG

# EQUIPA



## FORMADORES



Área económico-financeira  
(Módulo II)



Área Social e Humana  
(Módulo I e Módulo VI)

# EQUIPA



## FORMADORES



Área Jurídica  
(Módulo III e Módulo VII)



Área da Qualidade  
(Módulo IV)



Área da gestão e Liderança  
(Módulos I, III, V e VI)

# PROCEDIMENTOS



- Documento com compromisso que estabelece acordo entre as partes;
- Apoio permanente de secretariado para emissão de documentos, informações e alterações de programação;
- Site reservado com informação para formandos e formadores;
- Disponibilidade de apresentações e documentação para colocação site e dossier.

# OBRIGADO PELA ATENÇÃO